

Das Kultur- und Kongresszentrum Bärenmatte in Suhr ist ein lebendiger Treffpunkt für kulturelle Veranstaltungen, Kongresse, Seminare und private Anlässe. Unsere vielseitige Infrastruktur mit modernster Technik sowie ein engagiertes Team schaffen den passenden Rahmen für erfolgreiche Veranstaltungen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per **1. Januar 2026** eine zuverlässige und technisch versierte Persönlichkeit als

Technische/r Hauswart/in (70 - 80 %)

Deine Aufgaben:

- Verantwortung für Unterhalts- und Reinigungsarbeiten (inkl. Abfallbewirtschaftung) im Gebäude sowie auf den Aussenflächen, inkl. Winterdienst, Koordination externer Dienstleister und Lieferfirmen
- Durchführung regelmässiger Kontroll- und SIBE-Rundgänge sowie Schulung von Mitarbeitenden zu Evakuations- und Brandschutzmassnahmen
- Betreuung und Überwachung der technischen Anlagen (Heizung, Lüftung, Elektro, Sanitär) sowie Ausführung kleinerer Instandhaltungsarbeiten
- Unterstützung bei Planung, Vorbereitung und Nachbereitung von Veranstaltungen mit Schwerpunkt auf Bestuhlung, Raumgestaltung und Verkehrsdienst
- Durchführung von Führungen und Besichtigungen für interessierte Kundinnen und Kunden sowie Begleitung von kleineren Veranstaltungen
- Koordination und Organisation von Mitarbeiterereinsätzen im Bereich Reinigung
- Übernahme administrativer Aufgaben (z. B. Pflege von Unterhaltsverträgen, Lieferantenlisten und Gebrauchsanleitungen)
- Verantwortung für die Parkplatzbewirtschaftung

Dein Profil:

- Mindestens 2–3 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- Abgeschlossene Ausbildung als Fachmann/-frau Betriebsunterhalt oder handwerkliche Grundausbildung (Heizung, Lüftung, Klima, Sanitär, Elektro)
- Kenntnisse in der Betreuung gebäudetechnischer und/oder industrieller Anlagen wünschenswert, idealerweise im Veranstaltungs- oder Kulturumfeld
- Gute PC-Anwenderkenntnisse sowie IT-Affinität
- Selbständige, zuverlässige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kundenorientierung und Kommunikationsstärke
- Sicheres, freundliches Auftreten, Verschwiegenheit und Vertrauenswürdigkeit
- Flexibilität und Bereitschaft zu Arbeitseinsätzen ausserhalb der regulären Arbeitszeiten (Abende und Wochenenden)

Wir bieten:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- 40-Stunden-Woche (100 %) und mindestens 5 Wochen Ferien
- Sehr guten Sozialleistungen
- Mitarbeit in einem motivierten Team, in das du dich aktiv einbringen kannst
- Weiterbildungsmöglichkeiten und attraktive Entwicklungsperspektiven
- Kostenfreier Parkplatz

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an info@baerenmatte.ch. **Für Fragen steht dir** Frau Snezana Mitrovic, Leiterin Administration und Stv. Geschäftsführerin, unter Tel. 062 855 08 01 **gerne zur Verfügung**. Bitte sende uns deine Bewerbung bis **spätestens 17. Oktober 2025**.