SCHULE SUHR

Die Schule Suhr bietet an den beiden Schulstandorten Dorf und Feld ein breites Bildungsangebot für ihre rund 1'600 Schülerinnen und Schüler von Kindergarten bis Oberstufe mit Real-, Sekundar- und Bezirksschule sowie rund 280 Mitarbeitenden. Die operative Führung wird von der Gesamtschulleitung gemeinsam mit dem Schulleitungsteam ausgeübt. Die Schulverwaltung unterstützt die Schulleitung und die Lehrpersonen im Schulalltag und ist für Fragen und Anliegen der Bevölkerung, Behörden und externen Stellen zuständig.

Zur Ergänzung unseres Teams bei der **Schulverwaltung** suchen wir **per 1. Januar 2027** oder **nach Vereinbarung** eine/n

Fachmitarbeiter/in Schulverwaltung 80 %

Jobsharing möglich: Aufteilung auf 2 Personen mit je 40 %

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Schulleitungen in Organisation und Administration
- Personal- und Schüleradministration
- Administration Aufgabenhilfe
- Personal- und Schülerdatenpflege in Pupil
- Protokollführung bei Elterngesprächen
- Mithilfe bei der Organisation von Anlässen
- Mithilfe bei der Optimierung und Dokumentation von Prozessen

Ihre Qualifikationen

- Kaufmännische Grundausbildung (EFZ) oder adäquate Aus- und Weiterbildungen
- Erfahrung in der Schuladministration von Vorteil
- Hohe Eigenverantwortung und soziale Kompetenz
- Selbständigkeit, Organisationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und kunden- sowie teamorientiertes Verhalten
- Sehr gute ICT-Kenntnisse (Pupil, ALSA, Office365)

Unser Angebot

- Herausfordernde und abwechslungsreiche Arbeit mit Verantwortung
- Einführung und Unterstützung durch die Leiterin Schulverwaltung
- Wertschätzender Umgang im Team Schulverwaltung und im Schulleitungsteam
- Strukturierte Schulführung und gute Zusammenarbeit mit den Schulleitungen und den Mitarbeiterinnen der Schulverwaltung
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit 40-Stundenwoche
- Gut erschlossener Arbeitsort (Nähe Bus, SBB, Tram und Parkplatz)

Unser Kontakt

Für weitere Informationen steht Sara Degiampietro, Bereichsleiterin Schulverwaltung, Telefon 062 855 58 13, gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre elektronische Bewerbung und darauf, Sie kennenzulernen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an sara.degiampietro@schule-suhr.ch.

Die Eingänge werden laufend geprüft.