



Die Schule Suhr bietet an den beiden Schulstandorten Dorf und Feld ein breites Bildungsangebot für ihre rund 1'600 Schülerinnen und Schüler von Kindergarten bis Oberstufe mit Real-, Sekundar- und Bezirksschule sowie rund 280 Mitarbeitenden. Die operative Führung wird von der Gesamtschulleitung gemeinsam mit dem Schulleitungsteam ausgeübt. Die Schulverwaltung unterstützt die Schulleitung und die Lehrpersonen im Schulalltag und ist für Fragen und Anliegen der Bevölkerung, Behörden und externen Stellen zuständig.

Zur Ergänzung des Teams suchen wir **per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung** eine/n

Fachmitarbeiter/in Schulverwaltung 80 %

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Schulleitungen in Organisation und Administration
- Personal- und Schüleradministration
- Administration Aufgabenhilfe
- Personal- und Schülerdatenpflege in Pupil
- Protokollführung bei Elterngesprächen
- Mithilfe bei der Organisation von Anlässen
- Mithilfe bei der Optimierung und Dokumentation von Prozessen

Ihre Qualifikationen

- Kaufmännische Grundausbildung (EFZ) oder adäquate Aus- und Weiterbildungen
- Erfahrung in der Schuladministration von Vorteil
- Hohe Eigenverantwortung und soziale Kompetenz
- Selbständigkeit, Organisationsfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und kunden- sowie teamorientiertes Verhalten
- Sehr gute ICT-Kenntnisse (Pupil, ALSA, Office365)

Wir bieten

- Herausfordernde und abwechslungsreiche Arbeit mit Verantwortung
- Einführung und Unterstützung durch die Leiterin Schulverwaltung
- Wertschätzender Umgang im Team Schulverwaltung und im Schulleitungsteam
- Strukturierte Schulführung und gute Zusammenarbeit mit den Schulleitungen und den Mitarbeiterinnen der Schulverwaltung
- Attraktive [Anstellungsbedingungen](#) mit 40-Stundenwoche
- Gut erschlossener Arbeitsort (Nähe Bus, SBB, Tram und Parkplatz)

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Sara Degiampietro, Leiterin Schulverwaltung, nach ihren Ferien ab 15. Oktober 2026 gerne zur Verfügung. Telefon 062 855 58 13.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an sara.degiampietro@schule-suhr.ch. Die eingehenden Bewerbungen werden ab dem 15. Oktober 2026 laufend geprüft.